

INTITULE DU POSTE :

Animateur(trice) de Crèche

- Poste permanent
- Poste non permanent

N° du poste :

CATÉGORIE/FILIÈRE/GRADE :
**C / ANIMATION / ADJOINTS
 TERRITORIAUX D'ANIMATION**

DIRECTION GENERALE : DGS

POLE : DEVELOPPEMENT

SERVICE : CRECHES

Positionnement hiérarchique :

Responsable de la crèche

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant (3 mois à 6 ans).
- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, ateliers...).
- Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation...).
- Participer avec l'équipe aux projets de l'établissement, pédagogique, règlement de fonctionnement.

ACTIVITES/TACHES RELATIVES AU POSTE

● **Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant :**

- Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être et leur sécurité.
- Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité et la santé des enfants (cf règlement de fonctionnement de la crèche), de prévenir les accidents et gérer les conflits.
- Veiller au respect du rythme et des besoins de l'enfant, être attentif à l'apparition d'éventuels signes de souffrances, gérer la journée type dans la structure (préparer et mettre en place les repas) et les besoins du groupe conjointement avec la directrice et la responsable.
- Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants.
- Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général.
- Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, etc...).
- Respecter et faire respecter l'ordre de l'espace et du temps.
- Accueillir les parents ou les substituts de parents (réceptionner leurs consignes, transmettre les observations de la journée conjointement avec la responsable de la crèche, accueillir les nouveaux parents)

● **Prévoir, organiser et animer des activités adaptées :**

- Organiser et animer des ateliers d'éveil conjointement avec la directrice, la responsable de crèche, en lien avec le projet pédagogique de l'établissement.
- Participer aux choix des jeux et de jouets, et aux commandes de matériel pédagogique
- Aider les enfants à s'insérer dans la vie sociale, à apprendre à vivre ensemble et à se respecter.
- Accompagner l'enfant au moment du sommeil et assurer la surveillance.
- Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs.

● **Participer aux tâches courantes de l'établissement :**

- Entretenir et désinfecter les espaces de vie et le matériel, effectuer le grand nettoyage
- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et d'hygiène.
- Assurer l'hygiène, l'entretien des espaces de vie et la désinfection du matériel, effectuer les vaisselles, nettoyer les tables
- Suivre le stock des produits d'entretien.
- Participer à la préparation et à la prise de repas des enfants.
- Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning, mettre en place les tapis, chaises, préparer les lits, effectuer les lessives.

● **Participer en équipe aux projets de l'établissement :**

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement.
- Participer aux réunions de service et ajuster son action en fonction des objectifs retenus.
- Collaborer à la rédaction de documents (cahier de transmission, notes de synthèse...).
- Rencontrer les parents et répondre aux demandes sur le développement et l'éducation.

A titre occasionnel, d'autres activités peuvent être effectuées par l'agent sur demande de la hiérarchie et/ou du Président selon les besoins du service.

RELATIONS DU POSTE

• **Relations internes :**

- Relations quotidiennes avec les différents membres de l'équipe (responsable de la crèche, directrice, agent d'entretien, animateurs, stagiaires...).
- Relations avec les services de la petite enfance et le personnel des autres crèches intercommunales.
- Relations avec les autres services de la collectivité.

• **Relations externes :**

- Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents.
- Relations ponctuelles avec les personnels intervenants régulièrement dans la structure (psychologue, psychomotriciens, médecins, etc...).
- Relations avec d'autres collectivités
- Fournisseurs

COMPÉTENCES/APTITUDES

Diplôme :

- CAP Petite Enfance (obligatoire)
- Auxiliaire de puériculture (souhaité)
- Formation aux premiers secours (souhaitée)

Expérience :

2 ans d'expérience minimum indispensable sur une même mission ou bien 3 ans minimum en tant qu'assistante maternelle.

Savoirs :

- Connaître le développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- Connaître différentes activités d'éveil nécessaire à l'enfant
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson.
- Connaître les techniques relatives à la préparation des repas et des collations (règles de base en diététique).
- Avoir des notions de maladies infantiles.
- Connaître les consignes d'utilisation et de stockage des produits.
- Connaître les bonnes postures et les règles de port des enfants.
- Connaître l'environnement de la collectivité.

Savoirs faire :

- Organiser et animer des ateliers d'éveils et d'expression
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler au responsable de service
- S'occuper de plusieurs enfants en même temps
- Repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être.
- Appliquer les gestes et postures liées au poste de travail
- Gérer des situations conflictuelles

Savoirs être :

- Être patient, maîtrise de soi
- Avoir des capacités d'adaptation, d'écoute et d'observation et le sens de l'empathie
- Avoir un bon relationnel, un bon contact avec les enfants, sens du travail en équipe, le sens de la pédagogie
- Savoir s'organiser dans l'espace et dans le temps
- Travailler avec autonomie
- Prendre des initiatives à bon escient
- Avoir le sens de l'adaptation, être dynamique, créatif
- Avoir le sens du service public, et respecter le devoir de réserve, discrétion

CONDITIONS DE TRAVAIL**Lieu d'affectation (résidence administrative) : Castellane**

Affectation possible sur ordre de mission selon les besoins du service sur la crèche intercommunale de Saint André les Alpes.

Temps complet : (base 35 heures)**Horaires réguliers : oui****Temps de travail annualisé : non****Travail de week-end : non****Astreintes : Non****Matériel, moyens nécessaires :**

- Lits et sa literie : draps, couvertures, couettes, matelas, alèses ...
- Tables, chaises, couverts
- Matériel et jouets pédagogique enfants, appareil photo
- Matériel de puériculture, tables à langer, chauffe biberons, pèse-personne, trousse de secours
- Micro ondes, machine à laver, sèche linge, réfrigérateur
- Produits et matériel d'entretien : détergents et désinfectants pour les surfaces, des

solutions dégraissantes (biologiques et sans solvant) pouvant être utilisés
 - Téléphone, ordinateur, imprimante, bureau

Risques professionnels et pénibilité du poste :

- Blessures (chutes , coupures)
- Troubles musculo-squeletiques (contraintes posturales et charges)
- Risque infectieux
- Risque de stress
- Risque de bruit

Travail en équipe : oui

Seul : non

Isolé : non

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :

Aucun



Casque



Protection auditive



Lunette



Masque facial



Masque anti poussière



Appareil Respiratoire Isolant



Gants



Chaussure ou botte



Vêtement de travail



Tablier de soudure



Harnais



Équipement haute visibilité

Autres : - Charlotte – Masque - Gel hydro-alcoolique

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Permis obligatoires : non

Catégorie : Permis B souhaité

Habilitations/Autorisations obligatoires :

Niveau :

Vaccin(s) obligatoire(s) : oui

Préciser :

Vaccinations obligatoires :

- DT Polio, hépatite B (article L3111-4 du Code de la santé publique)

NBI : non

Préciser :

Nombre de points :

Autres :

Cette fiche peut être actualisée, modifiée, complétée en fonction de l'évolution des besoins du service