COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
ALPES PROVENCE VERDON
Sources de lumière



Recrute

UN(E) GESTIONNAIRE DE LA REDEVANCE DES ORDURES MENAGERES ET DU SPANC

EN RENFORT

Beauvezer
Alpes de Haute Provence (04)

Contrat d'une durée de 6 mois renouvelable

Catégorie C
Adjoint administratif territorial

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Candidatures
(CV et lettre de motivations)
à adresser rapidement

Poste à pourvoir au 1er décembre 2026

A
Monsieur le Président de la CCAPV,
en précisant l'intitulé du poste.

- ressources-humaines@ccapv.fr

- Service Ressources Humaines
Communauté de Communes
Alpes Provence Verdon,
16 place de Verdun, BP 2
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Tél : +33 4 92 83 68 99
https://ccapv.fr/

MISSIONS :

Vous serez placé (e) sous l'autorité du Directeur du pôle Environnement, et vous serez localisé (e) à l'antenne de la CCAPV de Beauvezer.

GERER ET SUIVRE LE RÔLE DES ORDURES MENAGERES

- Mettre à jour le rôle des ordures ménagères en lien avec les communes membres de la CCAPV (recueillir les données et les saisir, regrouper les informations en fonction des différentes ressources : communes, usagers, trésorerie …)
- Constituer et actualiser le fichier des habitants et des professionnels et en vérifier sa cohérence, suivre l'évolution des bases de données et les mettre à jour
- Appliquer le règlement de redevance des OM
- Emettre les factures et le rôle OM correspondants pour chacune des communes du territoire (vérifier la concordance entre les articles du rôle et les factures, contrôler toutes les factures)
- Gérer les demandes de prélèvements et en assurer le recouvrement (élaborer les rôles annuels et les mettre à jour, vérifier toutes les factures)
- Participer au processus de préparation budgétaire

ASSURER LA FACTURATION DES REDEVANCES SPANC

- Emettre les factures SPANC en lien avec le service en charge des contrôles
- Gérer le recouvrement
- Gérer les réclamations
- Appliquer le règlement SPANC en lien avec la facturation
- Participer au processus de préparation budgétaire

ASSURER LA GESTION DES RECLAMATIONS DES USAGERS

- Assurer la gestion des réclamations (vérifier auprès des communes concernées, prendre en compte les éventuelles factures correspondantes)
- Préparer et établir les réponses par rapport aux réclamations
- Participer à la communication auprès des usagers et contribuer à la mise en œuvre des projets portés par la CCAPV
- Assurer l'accueil téléphonique en valorisant l'image de la CCAPV, renseigner et orienter les usagers

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme : niveau Bac
Expérience : Souhaitée dans le domaine comptable et financier
Savoirs : Fonctionnement et organisation des collectivités, des administrations et établissements publics ; Connaissance de la législation en matière de collecte et de traitement des déchets ; Connaître les principes comptables, financiers et fiscaux, les procédures des délais de paiement ; Connaitre les procédures et les principes en matière d'édition des titres, leur annulation et refacturation ; Connaître le règlement de redevance des ordures ménagères ; Connaitre les règles de l'expression orale et écrite, les principes rédactionnels, les règles d'orthographe et de grammaire.
Savoir-faire : Concevoir les tableaux de bord et utiliser des outils de contrôle ; Tenir à jour les fichiers de base de données, les déclarations imposées par le cadre réglementaire ; Rédiger un courrier administratif, un acte juridique ; Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel) et du logiciel interne JVS ; Gérer les délais et les urgences
Savoir-être : Sens du travail en équipe, réactivité, sens de la confidentialité et du service public ; rigueur ; esprit de synthèse et d'analyse ; savoir gérer des situations conflictuelles.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à temps complet annualisé
- Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
- Contrat de travail d'une durée de 6 mois – renouvellement envisageable
- Rémunération : selon indice de traitement, et régime indemnitaire lié à la fonction
- Participation forfaitaire de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et prévoyance - contrats collectifs mutuelle et prévoyance
- Collectivité adhérente au CNAS